



# PETUNJUK OPERASIONAL

## REGISTRASI USER

# User Manual

## Registrasi User NSW

---

# Daftar Isi

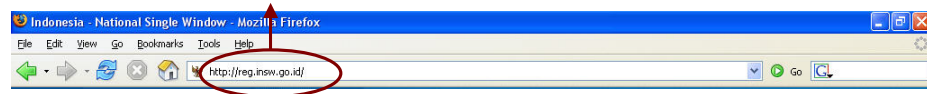
<b>PENDAHULUAN</b> .....	2
<b>REGISTRASI BARU</b> .....	3
<b>EDIT REGISTRASI</b> .....	10
<b>LIHAT STATUS</b> .....	12



## Pendahuluan

Sebelum anda menggunakan aplikasi di Sistem National Single Window (INSW), diperlukan *username* dan *password* sebagai tanda pengenal dan kunci untuk bisa masuk ke dalam system tersebut. Petunjuk ini akan menjelaskan bagaimana cara anda untuk mendaftarkan diri / Registrasi sebagai pengguna system INSW.

Untuk mengakses aplikasi ini, pilih atau klik Internet Explorer Browser atau Mozilla Firefox pada desktop windows komputer anda, isikan address : <http://req.insw.go.id/> :



Akan tampil halaman utama dari aplikasi Registrasi/Pendaftaran seperti contoh gambar berikut ini :



Gambar 1.1 Halaman Utama Registrasi

Pada halaman ini disediakan 3 Menu, yaitu **Registrasi Baru**, **Edit Registrasi**, dan **Lihat Status**. Bab selanjutnya akan menjelaskan fungsi serta bagaimana menggunakan masing-masing menu tersebut.



## Registrasi Baru

**B**agi anda yang belum memiliki username dan password untuk mengakses system Indonesia National Single Window (INSW), menu **Registrasi Baru** ini adalah fasilitas atau tempat untuk anda mendaftarkan diri sebagai user baru yang akan menggunakan system INSW, berikut dijelaskan bagaimana cara **Registrasi Baru**.

1. Pada halaman utama Registrasi klik menu [Registrasi baru], maka akan tampil form seperti gambar berikut ini :

The screenshot shows the 'Registrasi Organisasi Baru' form on the INSW portal. The form is titled 'Registrasi Organisasi Baru' and is located within the 'Indonesia National Single Window' interface. The form includes the following fields:

- Jenis \*
- Jenis ID \*
- No ID \*
- Nama \*
- Alamat \*
- Kota \*
- Kode Pos \*
- Telepon \*
- Fax \*
- Nama Penanggung Jawab (sesuai akte) \*
- Jabatan \*
- Nama Admin \*
- Jabatan Admin \*
- email address \*
- Handphone \*

Below the fields, there is a disclaimer section:

Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/ Registrasi ini, kami menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Portal NSU, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.  
By filling this Registration Form, we declare

Saya sudah membaca dan setuju dengan apa yang tertulis pada disclaimer

Isikan kode dibawah ini :

B7FI1n



\* = wajib diisi

Register Reset

Copyright © 2007 Tim Persiapan Indonesia National Single Window.  
Hak cipta dicadangkan.

Gambar 2.1 Halaman Registrasi Baru

2. Isikan setiap field atau isian dengan penjelasan sebagai berikut ini :

No	Isian/Field	Keterangan
1	Jenis	Isikan dengan jenis dari organisasi, pilihannya adalah sebagai berikut : 
2	Jenis ID	Isikan dengan jenis identitas yang digunakan, pilihannya : 
3	No. ID	Isikan Nomor Identitas dari jenis identitas yang dipilih diatas dari user
4	Nama	Isikan Nama dari pengguna sesuai dengan yang tertera di NPWP
5	Alamat	Isikan dengan Alamat sesuai dengan yang tertera pada NPWP
6	Kota	Isikan Kota dari alamat yang sesuai dengan yang tertera pada NPWP
7	Kode Pos	Isikan Kode Pos dari alamat yang sesuai dengan yang tertera pada NPWP
8	Telepon	Isikan nomor telepon yang dapat dihubungi
9	Fax	Isikan nomor fax yang dapat dihubungi
10	Nama Penanggung Jawab (sesuai akte)	Isikan nama yang bertanggung jawab dalam organisasi, sesuai yang tertera di dalam akte
11	Jabatan	Isikan Jabatan dari Nama Penanggung Jawab diatas

12	Nama Admin	Isikan nama admin yang bertugas mengatur dan bertanggung jawab dalam pengaturan user di organisasinya
13	Jabatan Admin	Isikan jabatan dari admin yang ditunjuk
14	Email address	Isikan email address dari admin
15	Handphone	Isikan nomor handphone dari admin
16	Kode API/APIT	Pilih jenis API yang dimiliki (yang dikeluarkan oleh Departemen Perdagangan), yaitu API , APIT
17	No. API/APIT	Isikan dengan nomor API (Angka Pengenal Importir) atau APIT (Angka Pengenal Importir Terbatas)
18	Tanggal API/APIT	Isikan dengan tanggal dari API atau APIT yang dimiliki
19	Jenis Importir	Pilih jenis impor/kegiatan impor yang dilakukan oleh perusahaan Importir
20	No Reg Impor	Isikan dengan nomor registrasi impor (yang dikeluarkan oleh BC) atau nomor surat registrasi impor, isikan cukup 6 digit awal dari nomor surat tersebut
21	No PPJK	Isikan nomor PPJK yang tertera pada SKEP PPJK, isikan cukup 6 digit depan dari nomor PPJK tersebut
22	Tgl PPJK	Isikan tanggal PPJK yang tertera pada SKEP PPJK
23	Jenis Eksportir	Pilih jenis eksportir yang dilakukan oleh perusahaan eksportir

3. Setelah data terisi semua, ada bagian peraturan atau perjanjian (*disclaimer*) yang berbunyi sebagai berikut :

Dengan melakukan pengisian pada Form Pendaftaran/ Registrasi ini, kami menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan tentang penggunaan Portal NSW, serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.

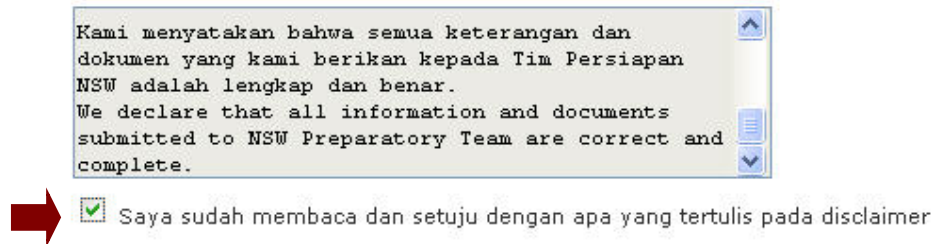
*By filling this Registration Form, we declare that we have read and understood all regulation regarding the NSW Portal Utilizing, as well as we are subject to and abide by those regulation.*

Kami menyatakan bahwa semua keterangan dan dokumen yang kami berikan kepada Tim Persiapan NSW adalah lengkap dan benar.

*We declare that all information and documents submitted to NSW Preparatory Team are correct and complete.*

Gambar 2.2 Isi *disclaimer*

Jika anda setuju dengan isi dari *disclaimer* diatas, klik *checkbox* yang terdapat dibawahnya, seperti contoh gambar berikut ini :



Gambar 2.3 Persetujuan *disclaimer*

- Langkah selanjutnya isikan kode yang tampak pada kotak seperti gambar berikut ini :



Gambar 2.4 Pengisian Kode yang tersembunyi

Isikan kode tersebut sama persis dengan yang tampak didalam kotak berbayang. Jika salah dalam pengisian ini, sistem akan menolak pendaftaran ini.

- Jika data telah terisi semua dengan lengkap dan benar seperti yang telah dijelaskan dari poin 1 sampai dengan 4, langkah selanjutnya adalah memilih atau meng-klik tombol .

Akan tampil halaman sebagai berikut :



Gambar 2.5 Pengisian Kode yang tersembunyi

Maka selesai sudah proses pendaftaran baru, proses selanjutnya adalah data yang telah anda kirimkan tersebut akan tersimpan, kemudian anda akan mendapatkan nomor registrasi yang dikirimkan melalui alamat email yang anda input di data Registrasi Baru.



Pada gambar 2.5 terdapat 2 pilihan yaitu :

- **Kembali** : akan kembali ke halaman sebelumnya/halaman registrasi
- **Download Dokumen Persetujuan** : anda perlu mendownload dokumen persetujuan yang berisi persetujuan anda dengan pihak INSW. Klik download, lalu akan tampil halaman pdf seperti gambar berikut ini :



Print dan tandatangan dokumen tersebut oleh penanggung jawab sesuai yang namanya tertera.

Selanjutnya dokumen ini diserahkan bersamaan dengan dokumen pelengkap lainnya yaitu :

- Surat penugasan kepada admin yang namanya telah dicantumkan pada registrasi
- Copy Skep PPJK jika perusahaan PPJK, Copy Skep Importir Prioritas jika perusahaan importir Prioritas, jika tidak termasuk dalam kedua nya, tidak perlu melampirkan.

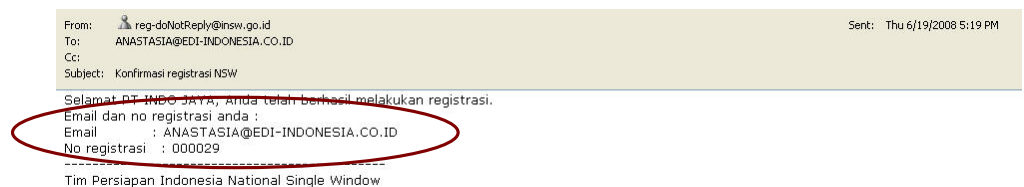
## PENGECEKAN EMAIL

Berikut dijelaskan bagaimana cara mengecek email untuk mengetahui nomor Registrasi yang di dapatkan.

1. Cek inbox pada email anda, lalu pilih email dengan subjek seperti gambar berikut ini :



2. Klik email tersebut, maka akan tampil isi email kurang lebih seperti contoh gambar berikut ini :



Nomor registrasi dan email yang tertera pada email tersebut lah yang dapat anda gunakan pada menu selanjutnya yaitu, Edit Registrasi dan Lihat Status.



## Edit Registrasi

Setelah data ter-input dan tersimpan di dalam sistem, data tersebut masih dapat di-edit selama resgistrasi anda belum di approve oleh tim INSW.

Berikut akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan menu Edit Registrasi

1. Pilih dan Klik menu [Edit Registrasi] akan tampil halaman sebagai berikut :

Copyright © 2007 Tim Persiapan Indonesia National Single Window.  
Hak cipta dicadangkan.

Gambar 3.1 Halaman Utama Edit Registrasi

2. Isikan email dan nomor registrasi anda, lalu klik tombol  akan tampil halaman edit sebagai berikut :

12:54:22

[Registrasi Baru](#)   [Edit Registrasi](#)   [Lihat Status](#)

---

**Registrasi Organisasi**

Jenis *	91 - IMPORTIR
Jenis ID *	1 - NPWP 10 Digit
No ID *	1235468282
Nama *	PT INDO JAYA
Alamat *	JL RASUNA SAID
Kota *	JAKARTA
Kode Pos *	12345
Telepon *	54027383
Fax *	53829423
Nama Penanggung Jawab (sesuai akte) *	AGUS
Jabatan *	DIREKTUR
Nama Admin *	ANAS
Jabatan Admin *	STAFF IT
email address *	ANASTASIA@EDI-INDONESIA.CO.ID
Handphone *	081311135323
Jenis Importir	<input checked="" type="checkbox"/> Importir Umum <input type="checkbox"/> Importir Produsen <input type="checkbox"/> Importir Teraftar <input type="checkbox"/> Agen Tunggal <input type="checkbox"/> BULOG <input type="checkbox"/> PERTAMINA <input type="checkbox"/> DAHANA <input type="checkbox"/> IPTN
No Reg Impor	125205882

Saya sudah membaca dan setuju dengan apa yang tertulis pada disclaimer  
 Isikan kode dibawah ini :

81121y

\* = wajib diisi

Copyright © 2007 Tim Persiapan Indonesia National Single Window.  
Hak cipta dicadangkan.

**Gambar 3.2 Edit Registrasi**

3. Edit atau ubahlah data jika diperlukan, lalu klik register untuk mengupdatenya.



## Lihat Status

**D**ata registrasi yang telah tersimpan, akan di proses oleh tim INSW. Anda dapat melihat status dari registrasi anda tersebut dengan mengakses menu ini. Pada menu ini akan dijelaskan apakah dokumen registrasi diterima atau ditolak

Berikut akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan menu **Lihat status**

1. Pilih dan Klik menu [**Lihat Status**] akan tampil halaman sebagai berikut :

Copyright © 2007 Tim Persiapan Indonesia National Single Window.  
Hak cipta dicadangkan.

**Gambar 4.1** Halaman Utama Lihat status

2. Isikan email dan nomor registrasi anda, lalu klik tombol  akan tampil halaman status sebagai berikut :



**Gambar 4.2 Status Registrasi**

Pada contoh gambar diatas dijelaskan registrasi anda sedang dalam tahap pengalisan tim INSW atau belum di Approve. Untuk melihat detail dari dokumen registrasi yang telah anda ajukan klik tombol **Download**.